

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ

от 8 июля 2022 г. N 173

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ
К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ "РАБОТА В РОССИИ",
А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ
НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ "РАБОТА В РОССИИ", НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ
ПЛАТФОРМЕ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
"РАБОТА В РОССИИ"**

В соответствии с [абзацами третьим](#) и [четвертым пункта 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 16 мая, N 0001202205160008) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#) к информации, размещаемой на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", согласно приложению N 1.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения оценки информации, размещаемой на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" согласно приложению N 2.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Федеральной службы по труду и занятости от 17 сентября 2019 г. N 259 "Об утверждении Требований к информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России", а также Порядка проведения оценки информации, размещаемой в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г. регистрационный N 57028).

Руководитель
М.Ю.ИВАНКОВ

Приложение N 1
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от 8 июля 2022 г. N 173

**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ "РАБОТА В РОССИИ"**

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с абзацем третьим пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 16 мая, N 0001202205160008) (далее - Постановление) и определяют требования к информации, размещаемой на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

2. Перечень информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - Единая цифровая платформа), утвержден Постановлением.

3. Информация о работодателе, размещаемая на Единой цифровой платформе, не должна содержать сведений, не относящихся к работодателю, в том числе подразумевающих необходимость оплаты гражданами, ищущими работу (далее - соискатели) услуг, связанных с трудоустройством.

4. Информация о работодателях, испытывающих потребность в работниках (далее - информация о работодателе), размещаемая на Единой цифровой платформе, должна соответствовать информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (в отношении работодателя - юридического лица), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в отношении работодателя - индивидуального предпринимателя), а также содержать достоверные контактные сведения о работодателе.

5. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - информация о вакансии), размещаемая на Единой цифровой платформе, не должна содержать сведений о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

6. Информация о соискателях, об уровне образования, стаже работы, знаниях, умениях, навыках и опыте работы (далее - информация о резюме), размещаемая на Единой цифровой платформе, не должна содержать сведений, не относящихся к соискателю, в том числе подразумевающих необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

7. Информация о работодателе, о вакансии, о резюме, размещаемая на Единой цифровой платформе, не должна содержать слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурную брань), за исключением иностранных слов, не имеющих общепотребительных аналогов в русском языке.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ
ПЛАТФОРМЕ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
"РАБОТА В РОССИИ"**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. N 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 16 мая, N 0001202205160008) и устанавливает процедуру оценки информации, размещаемой на Единой цифровой платформе.

2. Оценке подлежит следующая информация, размещаемая на Единой цифровой платформе работодателем или негосударственной организацией, осуществляющей деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, с которой у работодателя заключен договор на предоставление услуг по содействию в подборе работников (далее - кадровое агентство) и гражданами, ищущими работу (далее - соискатели):

о работодателе, размещаемая непосредственно работодателем или кадровым агентством;

о свободных рабочих местах и вакантных должностях (далее - вакансии), размещаемая непосредственно работодателем или кадровым агентством;

о соискателях, об уровне образования, стаже работы, знаниях, умениях, навыках и опыте работы (далее - резюме).

3. Оценка производится на предмет соответствия [требованиям](#) к информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, утвержденным настоящим приказом.

4. Оценка информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, проводится уполномоченными работниками органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным безработными в порядке, установленном [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 2021, N 47, ст. 7743).

5. Уполномоченным работником проводится оценка в отношении информации, размещенной работодателем, кадровым агентством или соискателем.

6. Оценка информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, проводится с использованием подсистемы "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации", которая обеспечивает:

распределение между уполномоченными работниками информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, по территориальному признаку (в зависимости от субъекта Российской Федерации);

оценку информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, в части набора необходимых сведений, соответствующих [пункту 11](#) настоящего порядка;

формирование и направление соискателю, работодателю, кадровому агентству сообщения о результатах оценки размещенной информации.

7. Уполномоченный работник осуществляет оценку соответствия информации в течение своего рабочего времени.

II. Выполнение процедуры оценки информации о работодателе, вакансии и резюме

8. Уполномоченный работник осуществляет оценку информации, поступающей в подсистему "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации".

9. В случае поступления информации о работодателе уполномоченный работник сопоставляет ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет звонок по контактному телефону в дневное время по часовому поясу работодателя, указанному в информации о работодателе, в целях подтверждения правильности указанного телефонного номера.

В случае поступления информации о вакансии работодателя уполномоченный работник сопоставляет ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет звонок по контактному телефону, указанному в информации о вакансии, в дневное время по часовому поясу работодателя, в целях подтверждения правильности указанного телефонного номера, актуальности информации о размещенной вакансии.

В случае если при первом звонке на контактный телефон работодателя представитель работодателя не ответил, необходимо осуществить повторный звонок не ранее чем через 3 часа после первого звонка.

В случае если представитель работодателя не ответил после трех звонков по контактному телефону, указанный контактный телефон считается неподтвержденным, соответствующая информация отмечается в подсистеме "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации".

На основании [пункта 14](#) настоящего порядка работодатель, кадровое агентство или соискатель в подсистеме "Личный кабинет" имеет возможность получить информацию о результате оценки информации, а в случае возврата - о причине возврата. После получения данной информации работодатель, кадровое агентство или соискатель в подсистеме "Личный кабинет" может внести исправления в контактную информацию, в том числе изменить номер контактного телефона или отметить необходимость проведения уполномоченным сотрудником повторной проверки. При внесении изменений в контактную информацию работодателя или соискателя в подсистеме "Личный кабинет" данная информация автоматически поступает в личный кабинет уполномоченного работника для повторной оценки.

10. Результат оценки информации о работодателе, размещенной на Единой цифровой платформе, формируется путем проставления уполномоченным работником в подсистеме "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации" отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя, в том числе информации, подразумевающей необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

Результат оценки информации о вакансии, размещенной на Единой цифровой платформе, формируется путем проставления уполномоченным работником в подсистеме "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации" отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к вакансии работодателя, в том числе информации, подразумевающей необходимость оплаты соискателем услуг, связанных с трудоустройством.

Результат оценки информации о резюме, размещенной на Единой цифровой платформе, формируется путем проставления уполномоченным работником в подсистеме "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации" отметок о соответствии информации требованиям по каждому из следующих показателей:

отсутствие противоречий законодательству Российской Федерации;

отсутствие признаков дискриминации (по национальному, половому, возрастному и иным признакам);

отсутствие признаков разжигания межнациональной розни;

отсутствие ненормативной лексики;

отсутствие грамматических, орфографических и логических ошибок, затрудняющих понимание написанного;

отсутствие в сведениях информации, не относящейся к соискателю.

11. Для принятия решения о размещении на Единой цифровой платформе информации необходимо проставление отметок о соответствии в подсистеме "Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации" по всем показателям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего порядка.

12. Уполномоченный работник проводит оценку информации, размещенной на Единой цифровой платформе, на соответствие показателям, предусмотренным [пунктом 11](#) настоящего порядка, и принимает решение о размещении информации на Единой цифровой платформе или о необходимости ее доработки с указанием причин возврата.

13. После принятия решения результат оценки информации, размещенной на Единой цифровой платформе, в автоматическом режиме направляется в личный кабинет работодателя, кадрового агентства или соискателя.

14. Срок выполнения процедуры оценки информации, размещаемой на Единой цифровой платформе, не должен превышать 1 рабочий день с момента поступления информации в личный кабинет уполномоченного работника.
